



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Matteo Marcozzi**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2018 – 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **L.A.B.A. Trentino s.r.l. – sede scuola Via S. Giorgio, 42 – 38068 – Rovereto (TN)**
- Tipo di azienda o settore **Università privata**
- Tipo di impiego **Consigliere d'amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Tutte le mansioni di amministrazione di società di capitali.**
  
- Date (da – a) **2011 – tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Carollo – Via Pasqui 28/6 – 38068 – Rovereto (TN)**
- Tipo di azienda o settore **Studio commerciale - legale**
- Tipo di impiego **Attività professionale come lavoratore autonomo (dal febbraio 2015 con iscrizione all'Albo dottori commercialisti e al Registro dei Revisori Legali)**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza societaria e tributaria; contabilità; dichiarativi. Crisi d'impresa. Procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento ex l. 3/2012 in qualità di Advisor e su nomina da parte dei Tribunali di Trento e di Rovereto. Attestazione di Piani di Risanamento ex art. 67, l.f.. Lavoro in team con altri professionisti in ambito multidisciplinare volto a fornire assistenza economica e giuridica alle imprese dalla costituzione alla cessazione delle stesse. Consulenza volta all'ottenimento di aiuti pubblici sia locali che nazionali. Attività stragiudiziale nel settore bancario volta alla definizione di accordi transattivi in merito al credito deteriorato. Perizie estimative asseverate di aziende. Analisi della gestione del personale e consulenza in tema di "team building" al fine di incrementare l'orientamento alla collaborazione e alla comunicazione, creando coesione e condivisione di obiettivi al fine di accrescere anche quei legami di relazione personale che contribuiscono significativamente al successo del team. Attività di Revisione**

legale dei conti. Componente della Commissione Sovraindebitamento istituita presso l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Trento e Rovereto.

- Date (da – a) 2006 - 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Carollo – Via Pasqui 28/6 – 38068 – Rovereto (TN)
  - Tipo di azienda o settore *Studio professionale. Pratica professionale dottori commercialisti e revisori legali. Da fine pratica in poi attività di collaborazione professionale.*
  - Tipo di impiego Attività professionale come lavoratore autonomo
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza societaria e tributaria; contabilità; dichiarativi.
- 
- Date (da – a) 2005 – 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Lavelle Coleman – avv. James Paul Galligan
  - Tipo di azienda o settore *Studio legale*
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale volta alla realizzazione di investimenti immobiliari in Paesi Europei.
  - Principali mansioni e responsabilità Ricerche di mercato; analisi del rendimento e del rischio dell'investimento; reperimento risorse finanziarie; costituzione di società e/o joint venture; predisposizione di contratti.
- 
- Date (da – a) 2004 - 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tosi – Prof. Avv. Loris Tosi e Prof. Dott. Comm. Andrea Giovanardi – Borgo S. Lucia, 5 - 36100 – Vicenza (VI)
  - Tipo di azienda o settore *Pratica professionale dottori commercialisti e revisori legali*
  - Tipo di impiego Studio legale tributario
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza tributaria prevalentemente orientata al contenzioso. Redazione di atti verso le Commissioni Tributarie.
- 
- Date (da – a) 11/01/2007 – 08/07/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alto s.a.s. - Loc. Navert, 2 – 38060 – Villa Lagarina (TN)
  - Tipo di azienda o settore *Settore rifiuti inerti; manutenzione del verde; pulizia bacini lacustri.*
  - Tipo di impiego Quadro
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione rapporti amministrativi clienti/fornitori; gestione rapporti con istituti di credito; contrattualistica (predisposizione contratti di fornitura, appalto, somministrazione, etc.); gestione delle comunicazioni da e verso i dipendenti; coordinamento degli aspetti finanziari relativi ai vari settori operativi, e, in genere, tutta l'assistenza specifica al rappresentante legale della società.
- 
- Date (da – a) 2001 - 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sara Assicurazioni – Via Dante – Rovereto (TN)
  - Tipo di azienda o settore *Assicurazione*
  - Tipo di impiego Responsabile della sub-Agenzia di Rovereto
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione di un'Agenzia di Assicurazione in tutti i suoi rami.
- 
- Date (da – a) 1999 - 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club di Trento – Via Brennero, 98 – 38100 - Trento
  - Tipo di azienda o settore *Servizi automobilistici; pratiche automobilistiche – gestione e incasso tasse di possesso*
  - Tipo di impiego Responsabile della Delegazione di Rovereto
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione di una Delegazione; gestione del personale; attività amministrativa; rapporti con altri Enti Pubblici

• Date (da – a)	2012 – tutt'ora in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari Istituti scolastici superiori
• Tipo di azienda o settore	Scuole superiori - Master
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta di corsi su temi giuslavoristici, fiscali e sulla crisi d'impresa e dei soggetti non fallibili.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	2021 – 18/03/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fermanager Academy - RINA <u>Innovation Manager. Certificazione RINA n. CCM-758/22</u>
Date (da – a)	Ottobre 2015 a dicembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso teorico-pratico per l'accesso all'amministrazione di società finanziato dalla P.A.T. – Politiche Giovanili e organizzato dal Gi.Pro. Giovani Professionisti della Provincia di Trento; F.I.D.A.P.A. – BPW Italy Sezione di Rovereto e Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso è finalizzato a fornire una formazione specifica a chi desidera svolgere le funzioni di amministratore di società pubbliche e/o private. Le numerose materie trattate (diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto penale, diritto amministrativo, analisi di bilancio, ecc.) forniscono una competenza volta a consentire all'amministratore di società o di Enti di "agire in modo informato" nell'assolvimento delle proprie funzioni. L'assunzione delle responsabilità derivanti dalla carica rivestita in modo consapevole, nonché l'acquisizione delle competenze necessarie a qualificare la diligenza richiesta dal ruolo, sono elementi imprescindibili per amministrare correttamente degli Enti, a maggior ragione nei casi di società o Enti sottoposti al vaglio della Corte dei Conti.

• Date (da – a)	2012- 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento – Dipartimento di Economia e Management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La laurea magistrale in Economia e legislazione d'impresa (classe di laurea LM77) si propone di preparare laureati qualificati con una forte competenza nel campo dell'amministrazione aziendale, delle sue regole, e dei sistemi normativi di riferimento. La laurea magistrale in Economia e Legislazione d'impresa è stata progettata, in modo coordinato con la laurea (triennale) in Amministrazione aziendale e diritto in collaborazione con tutti gli ordini professionali del Veneto, Trentino-Alto Adige/Süd Tirol e Friuli-Venezia Giulia, per preparare nel modo migliore l'accesso alla professione del Commercialista. Allo stesso tempo, il percorso formativo risulta naturalmente e perfettamente coerente con le esigenze di amministrazione delle imprese, e pertanto del tutto idoneo a preparare all'ingresso in aziende di ogni dimensione con ruoli di responsabilità nel campo dell'amministrazione. La laurea Magistrale in Economia e legislazione d'impresa soddisfa pienamente i requisiti previsti dalla normativa nazionale e permette pertanto sia lo svolgimento di due anni del tirocinio formativo durante il percorso di studio che l'esenzione da una delle tre prove scritte previste dall'esame di stato per l'accesso alla professione del commercialista. I laureati in Economia e legislazione d'impresa vedono il loro sviluppo professionale all'interno di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• studi professionali di varia dimensione e articolazione;</li> <li>• aziende operanti nel campo della revisione e certificazione contabile;</li> <li>• imprese di ogni dimensione, nazionali e multinazionali, con ruoli di amministrazione.</li> <li>• organizzazioni senza scopo di lucro;</li> <li>• enti e amministrazioni pubbliche.</li> </ul>

• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale – <u>votazione 105/110</u>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea di II livello

• Date (da – a)	- 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Trento – Dipartimento di Economia e Management



<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Lo scopo del corso di laurea in economia e diritto è la formazione di laureati che abbiano un'adeguata preparazione disciplinare di base, nelle aree economica, giuridica, aziendale e quantitativa. L'interdisciplinarietà della formazione dovrà metterli in condizione di svolgere attività professionale, di accedere alle pubbliche amministrazioni, di occupare posizioni nelle imprese che richiedano una particolare competenza sia in ambito economico che in ambito giuridico. In particolare, vi sono didattiche dirette ad identificare aree tematiche quali l'impresa, il lavoro, la regolamentazione, la concorrenza, le amministrazioni, i sistemi di sviluppo, rispetto alle quali gli insegnamenti disciplinari sono coordinati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Tali obiettivi sono raggiunti anche attraverso una differenziazione dei percorsi didattici che, pur basandosi su una forte interdisciplinarietà, consentono uno spazio adeguato alle specificità che i differenti sbocchi occupazionali richiedono. In particolare, i percorsi sono:</p> <p>Percorso Professionale: il profilo che esce da tale percorso dovrà possedere una solida preparazione di base sulle materie oggetto dell'esame di stato per l'accesso alla professione di dottore commercialista. Oltre a ciò, dovrà possedere un'adeguata capacità di ragionare sulle problematiche gestionali dell'azienda in un'ottica fortemente interdisciplinare, internazionale e vicina alla realtà professionale. A tal fine saranno assicurati insiemi di attività formative diretti a consentire la conoscenza delle problematiche riguardanti la libera professione, anche attraverso il coinvolgimento degli ordini professionali interessati, nonché l'acquisizione dei crediti necessari per sostenere gli esami di accesso agli ordini professionali.</p> <p>Percorso Amministrazioni pubbliche: questo percorso forma persone in grado di operare efficacemente, anche in posizioni di responsabilità, nelle amministrazioni pubbliche centrali e locali, grazie ad una formazione interdisciplinare (giuridica, aziendale ed economica) finalizzata a fornire le competenze necessarie ad amministrazioni orientate al risultato, nel rispetto della legalità.</p> <p>Percorso Diritto ed economia: la struttura del percorso sarà concentrata in particolare sull'offerta di strumenti diretti a valutare il ruolo dei sistemi di governo dell'impresa, alla comprensione e valutazione della regolamentazione dei mercati anche nella prospettiva internazionale con particolare riferimento all'unione europea, dei processi di sviluppo socio-economico locale, delle diverse funzioni delle pubbliche amministrazioni sia nei processi economici che in quelli di governo dei servizi alla persona ed alla comunità.</p> <p>Laurea – <b>votazione 110/110 e conferimento della LODE</b> Laurea di I livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1999 Istituto Tecnico “Vendramin Corner”</p> <p>Formazione rivolta a professioni sociali in genere e ai servizi alla persona, per tutte le fasce d'età: infanzia, adolescenza, anziani, in particolare verso persone in situazioni di disagio, di svantaggio, di difficoltà.</p> <p>Settori di intervento sociosanitario, assistenziale, educativo, animativi nelle strutture, sia pubbliche che private, rivolte alla prima infanzia, ai portatori di handicap, agli anziani.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Diploma Dirigenti di Comunità – <b>votazione 48/60</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Specializzazione acquisita nel corso degli studi effettuati e delle attività professionali svolte in diritto commerciale, in diritto del lavoro, in diritto tributario e in diritto fallimentare. Ottima conoscenza delle materie aziendali: finanza aziendale, economia aziendale, ragioneria, analisi di bilancio.</p> <p>Consolidata esperienza nella gestione delle risorse umane.</p> <p>Consolidati rapporti con Organi Istituzionali quali: Province, Comuni, Agenzia delle Entrate.</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Inglese (<b>LEVEL C1 – EF STANDARD ENGLISH TEST</b>)</p>

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Ottima

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali acquisite nel corso delle precedenti esperienze lavorative svolte in ambiti nei quali il rapporto col pubblico riveste un ruolo fondamentale.

Ottima capacità di esporre in pubblico. Esperienza consolidata anche mediante attività di docenza e nei convegni in qualità di relatore.

Ottima capacità di lavoro in team.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze organizzative acquisite durante gli incarichi di responsabilità lavorative svolti in carriera nei quali era necessario gestire e coordinare il lavoro di più individui con differenti background culturali, con l'obiettivo di migliorare il servizio reso agli utenti-clienti. Il tutto ponendo in essere strategie volte a motivare il team, focalizzando il lavoro di squadra al perseguimento dell'obiettivo.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima competenza informatica. Oltre a quattro moduli della patente ECDL, conseguiti durante il percorso di studi universitario, possiedo un'ottima competenza in: programmazione, Office, ambiente Windows, ambiente Mac OSX.

Ho proseguito l'applicazione dell'informatica alle materie giuridiche quali, ad esempio, il processo civile telematico e il processo tributario telematico (quest'ultimo oggetto della mia tesi di laurea magistrale in Economia e Legislazione d'impresa).

Un'ultima applicazione informatica alle materie professionali di recente applicazione cui mi sto occupando attivamente risiede nella conservazione sostitutiva di fatture e documenti.

Mi occupo anche degli aspetti giuridici relativi alle tecnologie Blockchain, con particolare riferimento agli Smart Contracts.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho un grande interesse per la musica e suono la chitarra elettrica. Amo molto la lettura.

#### PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A – B – C. Licenza di pilota di aliante, Licenza di pilota di ultraleggero multiassi a motore.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono coniugato e ho due figli. Ho svolto il servizio militare come volontario nel 183° rgt paracadutisti Nembo della Brigata Folgore dal gennaio 1994 al gennaio 1996, prendendo parte a varie missioni anche di carattere umanitario, quali, ad esempio, gli interventi in occasione delle alluvioni occorse in Toscana e in Piemonte e per l'ordine pubblico nella Locride in Calabria. Amo il volo che pratico sia con l'aliante che con l'aereo a motore.

#### ALLEGATI

NOME E COGNOME (FIRMA)

Rovereto, 11/07/2022